

План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда

Наименование организации: ООО «Газпром инвестгазификация»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4	6
Руководство	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	
Аппарат генерального директора	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Руководитель аппарата генерального директора
Отдел закупок	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	начальник Отдела

Юридический отдел	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере.</p> <p>2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих.</p> <p>2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	Постоянно	начальник Отдела
Управление специальных программ	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере.</p> <p>2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих.</p> <p>2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	Постоянно	начальник Управления
Управление реконструкции	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере.</p> <p>2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих.</p> <p>2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	Постоянно	начальник Управления
Управление подготовки производства линейных объектов	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере.</p> <p>2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих.</p> <p>2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	Постоянно	начальник Управления

<p>Производственное управление линейных объектов</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Управления</p>
<p>Управление сметно-договорной работы по линейным объектам</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Управления</p>
<p>Управление формирования затрат по линейным объектам</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Управления</p>
<p>Управление подготовки производства площадных объектов</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Управления</p>

<p>Производственное управление площадных объектов</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации и Положением «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Управления</p>
<p>Отдел по работе с персоналом</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Отдела</p>
<p>Отдел документооборота</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Отдела</p>
<p>Отдел информационно-технического обеспечения</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Отдела</p>

<p>Транспортный отдел</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Отдела</p>
<p>Административно- хозяйственный отдел</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Отдела</p>
<p>Бухгалтерия</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера</p>
<p>Финансово- экономическое управление</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Управления</p>

<p>Управление планирования и учёта инвестиций</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Управления</p>
<p>Отдел корпоративной защиты</p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10-15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>начальник Отдела</p>